

BÁO CÁO
Sơ kết thực hiện Đề án 02 về
“Xây dựng chính quyền thân thiện giai đoạn 2021-2025”

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Về tổ chức bộ máy cán bộ, công chức UBND xã.

Đến tháng 4 năm 2023, xã có 7 thôn với 2.688 hộ với 8.180 dân.

Cán bộ, công chức làm việc tại UBND xã có 18 người; trong đó: 10 cán bộ, 08 công chức.

Về trình độ:

+ Trình độ chuyên môn: Đại học 16 người (đạt 88,8%), Cao đẳng 01 người (đạt 5,6%) và Trung cấp 01 người (đạt 5,6%).

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 17 người (đạt 94,4%).

+ Quản lý Nhà nước: Chuyên viên chính: 03 người, chiếm tỷ lệ 16,7%; chuyên viên: 06 người, chiếm tỷ lệ 33,3%.

2. Thực trạng công tác xây dựng chính quyền.

Tổ chức bộ máy của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã được kiện toàn theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Công tác phối hợp giữa chính quyền và Ủy ban MTTQ ngày càng chặt chẽ, hiệu quả. Trong hoạt động, luôn quan tâm đổi mới phương thức, nâng cao năng lực quản lý, điều hành, thường xuyên đổi mới hình thức và nội dung các cuộc họp, giảm số lượng cuộc họp, tăng nội dung và chất lượng trong cuộc họp.

Công tác cải cách hành chính được tăng cường, cán bộ, công chức chuyên môn chấp hành và thực hiện nghiêm công tác cải cách hành chính:

2.1. Về cải cách thể chế.

Việc xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng quy định. Các văn bản quy phạm pháp luật sau khi ban hành đều được triển khai, công bố rộng rãi đến các tổ chức, cán bộ và nhân dân biết, thực hiện, Chất lượng văn bản được đảm bảo, có tính khả thi cao. Việc rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, có hiệu quả. Từ năm 2020 đến nay UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

2.2. Về cải cách thủ tục hành chính.

Cải cách thủ tục hành chính được UBND xã quan tâm thực hiện và đạt kết quả tích cực. Hàng năm, UBND đã ban hành và triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính, Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận “một cửa” và trên trang thông tin điện tử của xã.

Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính Phủ. UBND xã thường xuyên rà soát và ban hành kịp thời các văn bản liên quan đến bộ phận. Các thủ tục hành chính đều được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Sửa chữa nâng cấp nhà làm việc bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, bổ sung trang thiết bị cần thiết kịp thời đảm bảo cho công chức và nhân dân đến giải quyết TTHC được thuận lợi nhất.

Đối với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã được bố trí: 01 công chức Văn phòng HĐND-UBND, 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch; 01 Công chức Địa Chính - Xây dựng & Môi trường, 01 công chức Văn hóa - Xã hội, 01 Công chức Văn phòng - Nội vụ; 01 đồng chí Công an xã, 01 đồng chí Chỉ huy trưởng Quân sự, làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần.

Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ tổ chức và công dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

2.3. Về cải cách tổ chức bộ máy.

Việc tổ chức, sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức thuộc UBND xã đảm bảo theo đúng quy định. UBND xã đã ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức chuyên môn.

Xây dựng quy chế làm việc theo hướng dẫn của Chính phủ, quy định rõ trách nhiệm, mối quan hệ công tác, trình tự giải quyết công việc đảm bảo không chồng chéo, trùng lặp trách nhiệm; xác định rõ mối quan hệ giữa tập thể lãnh đạo với cá nhân phụ trách; quyền hạn đi đôi với trách nhiệm và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

Thực hiện nghiêm việc phân cấp quản lý nhà nước, không xảy ra tình trạng lạm quyền, vượt quyền trong thực hiện nhiệm vụ.

2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

UBND xã luôn quan tâm, chú trọng đến công tác cán bộ, có sự chủ động, chuẩn bị tích cực, thống nhất cao trong việc chỉ đạo thực hiện, kết hợp chặt chẽ

việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, sắp xếp, sử dụng và luân chuyển cán bộ, vừa bảo đảm sự ổn định, vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu phát triển của đội ngũ cán bộ, làm tốt công tác tư tưởng và công tác tổ chức.

Đội ngũ công chức xã được bố trí đúng, đủ và có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí làm việc; không bố trí vượt quá quy định hoặc không đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo quy định.

Quan tâm cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ theo kế hoạch của cấp trên và nhu cầu, đáp ứng theo tiêu chuẩn quy định và nhu cầu công việc. Trong 3 năm từ 2021 đến nay đã cử trên 39 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

Hàng năm thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ công chức; chú trọng đánh giá phẩm chất đạo đức, tác phong làm việc, văn hóa ứng xử, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân làm cơ sở để bình xét các danh hiệu thi đua. Kết quả, hàng năm có trên 95% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2.5. Cải cách tài chính công.

Thực hiện tốt Luật Ngân sách, Nghị quyết của HĐND các cấp về việc phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, việc sử dụng nguồn lực tài chính có hiệu quả, nâng cao vị trí, vai trò của công tác tài chính - ngân sách, phục vụ cho việc thực hiện các mục tiêu kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách về tiền lương, trợ cấp cho cán bộ, công chức và người lao động; kịp thời giải quyết các chế độ chính sách, an sinh xã hội như chính sách đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo, bảo hiểm y tế, chính sách người có công với cách mạng, người cao tuổi, chính sách hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng thiên tai, dịch bệnh. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán chi tiêu, thực hiện tiết kiệm chi tiêu nội bộ, ưu tiên chi cho con người nhất là tiền lương, tiền công của cán bộ, công chức và người lao động.

2.6. Về hiện đại hóa hành chính.

Quan tâm đầu tư cơ sở Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, tạo điều kiện thuận lợi triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong làm việc. Số lượng cán bộ, công chức được trang bị máy tính, trang thiết bị phục vụ công việc ngày càng tăng, góp phần tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp, tăng năng suất, hiệu quả công việc.

Quan tâm triển khai và thực hiện việc đánh giá, xếp hạng mức độ chính quyền điện tử cấp xã theo quy định. Ứng dụng hệ thống thư điện tử công vụ đã đáp ứng yêu cầu trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản trong các cơ quan, giảm đáng kể chi phí, thời gian gửi, nhận văn bản, tài liệu, đến nay 100% hồ sơ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa đều được xử lý qua hệ thống phần

mềm một cửa ở mức độ 3,4 của dịch vụ công trực tuyến để phục vụ tổ chức và công dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng. UBND xã đã triển khai thực hiện việc đăng ký sử dụng chữ ký số chuyên dùng cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

Thực hiện việc chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia mới TCVN ISO 9001: 2015 đối với toàn bộ hoạt động quản lý của UBND xã.

3. Thực hiện quy định về văn hóa công vụ.

Cấp ủy Đảng, chính quyền luôn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai quán triệt thực hiện các văn bản quy định của Đảng và Nhà nước về văn hóa công vụ. Bước đầu đã đạt được những kết quả tích cực, góp phần vào việc chấn chỉnh và khắc phục những hạn chế, tồn tại trong việc quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là việc chấp hành giờ làm việc, giao tiếp và ứng xử; đề cao tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, hạn chế tình trạng đi muộn, về sớm; khắc phục được tình trạng thờ ơ, thiếu trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Qua đó hình thành phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức.

4. Thực hiện pháp luật về dân chủ ở cơ sở.

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện gắn với các nhiệm vụ chính trị ở địa phương như: Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; chương trình xây dựng nông thôn mới nâng cao; phong trào phát triển kinh tế, giảm nghèo; phong trào thi đua Dân vận khéo... Thực hiện tốt những việc công khai công việc để dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân quyết định và nhân dân giám sát. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội chủ động phối hợp với UBND để thực hiện việc giám sát, phản biện và tham gia xây dựng Đảng, chính quyền.

5. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tổ chức tiếp xúc đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân địa phương và công tác dân vận chính quyền

Công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo từng bước được nâng lên, đảm bảo đúng về trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, số vụ việc tồn đọng được tập trung giải quyết dứt điểm, không phát sinh vụ việc phức tạp, đông người. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có sự phối hợp giữa UBND với Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị các tổ chức đơn vị có liên quan.

Hàng năm, người đứng đầu cấp ủy đảng và chính quyền duy trì, thực hiện nghiêm túc việc tiếp xúc đối thoại trực tiếp với nhân dân theo quy định. Qua tiếp xúc đối thoại trực tiếp lắng nghe và giải quyết kịp thời tâm tư, nguyện vọng, những phản ánh, kiến nghị, đề xuất của nhân dân hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương chưa phù hợp.

Khởi dân vận bám sát các văn bản của cấp trên về dân vận chính quyền, với phương châm hành động “Kỷ cương, liêm chính, hành động, trách nhiệm, sáng tạo, hiệu quả”; tập trung nhiều giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác dân vận. Qua đó, đã tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền và đội ngũ cán bộ, công chức về công tác dân vận; hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước được tăng cường; đạo đức công vụ, ý thức phục vụ Nhân dân, chất lượng, hiệu quả công tác dân vận được nâng lên, góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

II. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI, VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công tác quán triệt, triển khai

Ngày 02/4/2021, Đảng ủy xã Hoàng Diệu đã ban hành Quyết định số 14-QĐ/ĐU về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án của Đảng ủy về “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn xã Hoàng Diệu giai đoạn 2021-2025”; và xây dựng Đề án số 02-ĐA/ĐU ngày 05/4/2021 về xây dựng “Chính quyền thân thiện trên địa bàn xã Hoàng Diệu, giai đoạn 2021-2025”.

Ngày 28/6/2021, UBND xã đã xây dựng kế hoạch xây dựng “Chính quyền thân thiện trên địa bàn xã Hoàng Diệu, giai đoạn 2021-2025” đồng thời triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức để tổ chức thực hiện.

2. Kết quả thực hiện.

Ngay sau khi ban hành kế hoạch thực hiện, UBND xã đã tổ chức triển khai tới đội ngũ công chức xã đặc biệt bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện nghiêm túc các nội dung của Đề án và kế hoạch.

UBND xã đã ban hành quy chế số 05 về việc thực hiện văn hóa công sở áp dụng cho cán bộ, công chức, người lao động tại UBND xã.

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cán bộ, công chức xã luôn thực hiện tốt phương châm: 4 xin, 4 luôn, 5 không, 5 hơn, 6 biết trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân. Tạo sự gần gũi, thân thiện với nhân dân; chú trọng văn hóa giao tiếp văn minh, lịch sự, lắng nghe và giải quyết kịp thời nguyện vọng của người dân.

Hàng ngày thực hiện lấy ý kiến khảo sát của người dân đến giải quyết, giao dịch các thủ tục hành chính đánh giá về mức độ hài lòng của người dân sau khi

trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, 100% số phiếu đều thu được những đánh giá tốt về: cơ sở vật chất trụ sở làm việc cũng như thái độ giao tiếp, chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức xã. Các hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước hạn, không có hiện tượng gây khó khăn và phiền hà cho người dân đến giao dịch.

Với mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”, nội dung công tác dân vận thể hiện bắt đầu từ những việc làm cụ thể, đơn giản, như: cử chỉ, nét mặt, lời cảm ơn, lời chúc mừng, lời xin lỗi,... qua đó tạo dựng, củng cố mối gắn kết chặt chẽ, sự tin cậy, đồng cảm, chia sẻ giữa chính quyền và nhân dân.

Cùng với đó, nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân để có hướng giải quyết kịp thời. Cùng với nỗ lực của cấp ủy, chính quyền, quần chúng nhân dân cũng cần thể hiện rõ vai trò giám sát và phản biện xã hội, tích cực tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ, phát triển kinh tế, văn hóa xã hội địa phương.

Qua kiểm tra, đánh giá cơ sở vật chất, nhân lực đủ điều kiện để thực hiện kế hoạch của địa phương.

** Kết quả cụ thể:*

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của xã, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, hàng năm UBND xã được UBND huyện xếp hạng chỉ số cải cách hành chính ở mức hoàn thành nhiệm vụ.

- 100% các thủ tục hành chính được rà soát thường xuyên, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời và được giải quyết tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với chính quyền trong việc giải quyết thủ tục hành chính ngày càng nâng lên.

- 100% các văn bản được xử lý trên phần mềm và qua môi trường mạng; tạo lập lưu trữ văn bản điện tử, công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc trên phần mềm và qua môi trường mạng của lãnh đạo cơ quan; sử dụng chữ ký số của cơ quan và lãnh đạo cơ quan trên văn bản điện tử.

- 94,4% cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định mới.

- 100% công dân đến phòng tiếp công dân được tiếp đúng quy định. Đồng thời 100% số đơn thư khiếu nại, tố cáo được xem xét, xử lý kịp thời, phân loại chính xác và giải quyết đúng thẩm quyền, thời hạn theo Luật định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm:

Qua việc áp dụng thực hiện Đề án, công tác cải cách hành chính của UBND đã đạt được những kết quả tích cực trên các nội dung của kế hoạch cải cách hành

chính của xã như việc ban hành các văn bản pháp luật theo thẩm quyền; Cơ chế một cửa, một cửa liên thông...

Chất lượng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức ngày được nâng cao.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ công chức được nâng lên, tỷ lệ dùng hộp thư điện tử, chữ ký số và các phần mềm phục vụ chuyên môn cao.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của UBND xã tiếp tục được quan tâm đầu tư tạo môi trường làm việc thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Việc áp dụng Đề án đã được đưa vào thực hiện hàng năm cùng với công tác cải cách hành chính, nhưng quá trình thực hiện còn chậm, chưa có chiều sâu, chưa đạt được mục tiêu, yêu cầu đề ra, thời gian giải quyết hồ sơ của người dân chỉ mới rút ngắn được ở một số lĩnh vực.

- Việc rà soát các thủ tục hành chính còn mang tính thụ động chưa thực sự được quan tâm, chưa chỉ ra được những bất hợp lý của các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo, chưa đồng bộ.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thật sự thực hiện chưa đạt yêu cầu của huyện đề ra, chất lượng thấp.

- Trang thông tin điện tử của xã đăng tải nhiều nội dung, tuy nhiên mức độ truy cập còn hạn chế còn ít người truy cập trang thông tin điện tử của xã.

3. Nguyên nhân.

- Nhận thức về công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình đổi mới, phát triển kinh tế - xã hội của xã còn hạn chế, chưa tập trung quan tâm đúng mức, chưa chủ động, tích cực và đầu tư nghiên cứu để đưa ra những giải pháp cụ thể cho công tác cải cách hành chính.

- Cán bộ, công chức xã hiện nay kiêm nhiệm nhiều; đa số đều kiêm nhiệm, từ 2, 3 chức danh, công việc nhiều không đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Hệ thống văn bản còn rườm rà, tính ổn định và đồng bộ chưa cao, quy định nhiều thủ tục gây khó khăn trong quá trình cải cách thủ tục hành chính.

- Công tác tuyên truyền, giáo dục về cải cách hành chính chưa đủ sức thuyết phục.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác rà soát, sửa đổi nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân.

- Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, đặc biệt cần nghiêm túc thực hiện việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong việc xử lý văn bản đến và đi tại bộ phận một cửa.

- Tăng cường tuyên truyền chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, các thủ tục hành chính để tổ chức, công dân hiểu rõ và nghiêm túc thực hiện.

-. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực, quản lý điều hành của chính quyền các cấp:

+ Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của từng văn bản. Triển khai, phổ biến để cán bộ, công chức, nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

+ Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm bảo đảm hiệu quả, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Quan tâm chỉ đạo và đầu tư kinh phí để tu sửa nâng cấp trang thiết bị, máy tính, camera, hòm thư góp ý tại Bộ phận một cửa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định. Thực hiện nghiêm quy định: 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa xã.

+ Công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân giám sát việc thực hiện; Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ quy trình, hồ sơ, mức phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử.

+ Tăng cường chỉ đạo, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo tổ chức và cá nhân đến giải quyết thủ tục hành chính đều nhận được giấy hẹn, được trả kết quả đúng hạn và trước hạn.

+ 100% tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính đều được phát phiếu lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng về tinh thần thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng lực quản lý, điều hành. Thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức các cuộc họp, giảm bớt số lượng các cuộc họp, một cuộc họp đưa nhiều nội dung, nâng cao chất lượng cuộc họp.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung các nội dung trong Quy chế làm việc đã xây dựng; phân công rõ nhiệm vụ cho Chủ tịch, phó Chủ tịch và các thành viên UBND; Quy định rõ trách nhiệm, trình tự giải quyết công việc.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức: Sắp xếp, bố trí cán bộ công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.

+ Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá, khen thưởng và kỷ luật. Việc đánh giá cán bộ, công chức phải đảm bảo nội dung, quy trình theo quy định, công khai, dân chủ, minh bạch trong đánh giá, xếp loại chất lượng. Khen thưởng kịp thời cán bộ, công chức có trách nhiệm, năng lực. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức có vi phạm.

+ Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, giờ làm việc và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu.

- Thực hiện đúng quy định Luật Ngân sách Nhà nước, các Luật về thuế, phí và lệ phí. Thực hành tiết kiệm chi tiêu trong khả năng cân đối của ngân sách Nhà nước và dự toán được giao.

- Tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình xử lý công việc.

- Thường xuyên thực hiện áp dụng và nâng cao quy trình hoá việc giải quyết công việc của cơ quan theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thực hiện tốt văn hóa công vụ, hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân.

- Thường xuyên chấn chỉnh lễ lối, tác phong làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Thực hiện gửi “Thư xin lỗi” đối với các tổ chức, cá nhân khi giải quyết công việc không đúng hẹn; “Thư cảm ơn”, sự góp ý, xây dựng, sự hợp tác của tổ chức, cá nhân.

- Trong giao tiếp với tổ chức, công dân, cán bộ, công chức phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích căn cứ những thắc mắc của tổ chức, công dân.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ. Kiên quyết đấu tranh và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật.

- Thực hiện công khai dân chủ, lắng nghe tôn trọng ý kiến và quyền lợi của nhân dân, tiếp thu ý kiến của nhân dân, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia đóng góp ý kiến vào kế hoạch phát triển kinh tế, thực hiện nghĩa vụ công dân.

- Quan tâm lắng nghe, chia sẻ ý kiến, nguyện vọng chính đáng và giải trình kịp thời vướng mắc của nhân dân đối với việc xử lý, giải quyết hành chính.

- Thực hiện công khai số điện thoại của lãnh đạo; công khai nhiệm vụ, chức trách của từng cán bộ, công chức giải quyết công việc trực tiếp cho tổ chức và cá nhân.

- Làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác tổ chức tiếp xúc đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân.

- Đẩy mạnh công tác dân vận chính quyền: Tiếp tục chỉ đạo cụ thể hóa, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương của Tỉnh và huyện về "Tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan nhà nước các cấp"; phân công cán bộ lãnh đạo phụ trách công tác dân vận; đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng công tác dân vận; tích cực phối hợp với Khối dân vận Đảng ủy, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, đề án phát triển kinh tế - xã hội coi trọng việc phát huy quyền làm chủ và những lợi ích, nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Đề án 02 về “Xây dựng chính quyền thân thiện giai đoạn 2021-2025” của UBND xã Hoàng Diệu./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ;
- Lãnh đạo UBND;
- BCĐ thực hiện Đề án;
- Cán bộ, công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Du